



दुर्गाथली गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: १

सख्या: ५

मिति: २०८१/०६/१६

भाग-२

दुर्गाथली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०८१/०६/१६ गतेको बैठकबाट स्वीकृत

व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण निर्देशिका, २०८१

प्रस्तावना

गाउँपालिका क्षेत्र भित्र संचालनमा रहेका तथा संचालन गर्न चाहने व्यापार तथा व्यवसायहरूको दर्ता गर्ने, नविकरण गर्ने, अभिलेखन गर्ने, व्यवसाय मैत्री वातावरण तयार गर्ने र ती व्यवसायहरूलाई करको दायरामा ल्याउन नीतिगत व्यवस्था गरी सरल, वैज्ञानिक र तजविजी अधिकार/हित बनाउन आवश्यक देखिएकाले दुर्गाथली गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०८१/०६/१६ मा बसेको बैठकले यो व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण निर्देशिका २०८१ बनाई लागु गरेको छ।

१. नाम र प्रारम्भ : (१) यो निर्देशिकाको नाम व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण निर्देशिका, २०८१ रहेको छ।

(२) यो निर्देशिका तत्काल लागु हुनेछ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यो निर्देशिकामा,

(क) “कर” भन्नाले गाउँपालिकासँग सम्बन्धित प्रचलित ऐन, नियमावली र यो निर्देशिका बमोजिम दुर्गाथली गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्रको व्यवसायमा पुंजीगत लगानी, आर्थिक कारोवार क्षेत्रगत एवं व्यापारिक महत्वको आधारमा लगाउन सक्ने व्यवसायकरलाई सम्भन्नुपर्छ र यो शब्दले व्यवसाय करको अतिरिक्त लाग्ने थप शुल्क, कर, दर्ता, जरिवाना समेतलाई जनाउँछ।



[Handwritten Signature]

Sumit

- (ख) “कर दाता” भन्नाले दफा ५ बमोजिम कर तिर्नु पर्ने कर्तव्य भएका व्यक्ति, फर्म वा संघ/संस्थालाई सम्झनुपर्छ ।
- (ग) “पमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले गाउँपालिकाको प्रशासकीय प्रमुखको रूपमा नियुक्त कर्मचारीलाई सम्झनु पर्छ ।
- (घ) “कर अधिकृत” भन्नाले यो निर्देशिका बमोजिम कर अधिकृतको काम गर्ने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको गाउँ कार्यपालिकामा कार्यरत कर्मचारीलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ङ) “वडा” भन्नाले गाउँपालिकाको वडा सम्झनुपर्दछ ।
- (च) “कार्यालय” भन्नाले गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनुपर्छ । सो शब्दले वडा कार्यालय समेतलाई बझाउने ।
- (छ) “शाखा” भन्नाले दुर्गाथली गाउँपालिकामा रहेको उद्योग विकास शाखा लाई सम्झनुपर्छ ।
- (ज) “व्यवसायी” भन्नाले व्यापार तथा व्यवसाय संचालन गर्ने गरी गाउँपालिकामा व्यवसाय दर्ता गर्ने व्यक्ति/फर्म/संघसंस्थालाई सम्झनु पर्दछ ।
३. व्यवसाय दर्ता गरी व्यवसाय संचालन गर्नुपर्ने: गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कनैपनि व्यवसाय संचालन गर्नु अघि यस निर्देशिका बमोजिम व्यवसाय दर्ता गर्नु पर्नेछ । यस अघि स्थापना भै संचालनमा रहेका व्यवसायहरु समेत यसै निर्देशिका बमोजिम दर्ता गर्नुपर्ने ।
४. व्यवसाय दर्ताका लागि दरखास्त दिने र दर्ता गर्ने : (१) गाउँपालिकाभित्र कनै व्यवसाय दर्ता गर्न चाहने व्यक्तिले अनुसूची-१ मा उल्लेखित ढाँचाको दरखास्त फाराम कार्यालयमा दिन सक्नेछन् । यस्तो दरखास्त फाराममा देहायका कुराहरु खुलेको हुनुपर्छ:-
- क) व्यवसायको नाम:
- ख) व्यवसायरहने ठेगाना
- ग) व्यवसायको प्रकृति : उद्योग, व्यापार, सेवा, पेशा
- घ) व्यवसायले कारोबार गर्ने मुख्य वस्तु सेवा तथा कामका विवरण
- ङ) स्थिर पुँजीगत लगानी
- च) व्यवसायीको नाम, ठेगाना र बाब, बाजेको नाम
- छ) व्यवसायरहने घरधनी/जग्गाधनीका नाम
- ज) समय समयमा गाउँपालिकाले तोकिएको अन्य विवरणहरू
- झ) व्यवसायीको नागरिकता
- ञ) अन्यत्र व्यवसाय दर्ता र इजाजत प्राप्त भएको भए सोको विवरण तथा इजाजत र दर्ता प्रमाणपत्र नम्बर



Sumit

Prakash

- (२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि कार्यालयले यसउपर आवश्यक जाँचबुझ समेत गरी निर्धारण भए बमोजिमको वार्षिक कर एवं अन्य दस्तुरहरू लिई व्यवसाय दर्ता गर्नेछ ।
- (३) माथि उपदफा (२) बमोजिम व्यवसाय दर्ता भएपछि कार्यालयले दर्ता भएको व्यवसायको विवरण अनुसुची-२ बमोजिमको व्यवसाय दर्ता किताबमा उल्लेखगरी निवेदकलाई अनुसुची-३ को ढाँचामा व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र उपलब्ध गराउनेछ ।
- (४) एकै व्यक्तिको नाममा एउटै उद्देश्य भएको एक भन्दा बढी स्थानमा व्यवसाय संचालन गर्नु पर्ने भएमा निर्देशिकाले छुट्टै व्यवस्था गरेको वा प्रचलित कानूनमा अन्यथा व्यवस्थागरेको अवस्था बाहेक छुट्टा छुट्टै व्यवसाय दर्ता गराउनु पर्नेछ ।

तर शाखा वा थप कारोबारस्थलको लागि लाग्ने कर एकमुष्ठ तिरी विभिन्न स्थानमा संचालित व्यवसाय वा शाखाहरू एउटै प्रमाणपत्रमा खुलाउने गरी व्यवसाय दर्ता गर्न यस उपदफाले बाधा पत्याएको मानिने छैन ।

५. कर बुझाउने दायित्व : (१) गाउँसभाले पारित गरे अनुसार कर बुझाउने दायित्व व्यवसाय दर्ता भएको व्यक्ति फर्म वा निजको प्रतिनिधिको हुनेछ ।
 - (२) कनै व्यवसाय एक भन्दा बढी व्यक्तिको नाममा संयुक्त दर्ता भएको रहेछ भने सो मध्ये कनै पनि व्यक्तिलाई पनि कर बुझाउन बाध्य गर्न सकिनेछ ।
६. व्यवसायको नविकरण गर्नुपर्ने: दफा ४ बमोजिम दर्ता भएको व्यवसाय आर्थिक वर्ष शुरु भएको ३ महिना भित्र वार्षिक कर अग्रिम रुपमा तिरी पत्येक आर्थिक वर्षको लागि व्यवसाय नविकरण गर्नु पर्नेछ ।
७. विवरण हेरफेर गर्नुपर्ने भएमा अनुमति लिनुपर्ने : (१) दफा ४ बमोजिम व्यवसाय दर्ताको लागि पेश गरिएको निवेदनमा उल्लेखित विवरणहरूमध्ये केही कुरा हेरफेर गर्नुपर्ने भएमा ३० दिनभित्र सोको जानकारी कार्यालयमा दिनुपर्नेछ ।
 - (२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन परेमा कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ समेत गरी संसोधित प्रकृतिको व्यवसायको तोकिएको कर र विवरण हेरफेर गरेवापत रु. ५००/- थप दस्तुर लिई विवरण संसोधन गरीदिनु पर्नेछ र सो व्यहोरा दर्ता किताव र प्रमाणपत्र समेत उल्लेख गरिदिनु पर्नेछ ।
 - (३) व्यवसायको प्रकृति, कारोवार गर्ने वस्तु तथा सेवाको किसिम तथा व्यवसायको नाम आदि परिवर्तन गर्नुपरेमा नयाँ प्रकृतिको व्यवसायको कर साविकको करको दर भन्दा बढी लाग्ने भएमा सो फरक कर रकम समेत असुल गर्नु पर्नेछ ।
८. साँभेदार थपघट र ठाउँसारी गर्नुपरेमा स्वीकृति लिनुपर्ने:
 - (१) एक व्यक्ति वा एक भन्दा बढी व्यक्तिका नाममा दर्ता कायम भएको व्यवसायमा साँभेदार थपघट गर्नु परेमा आवश्यक कागजात समेत संलग्न राखी गाउँपालिकामा निवेदन दिनुपर्नेछ ।



Prakash

B. M. J. S.

- (२) उप दफा (१) बमोजिम निवेदन परेमा सम्बन्धित कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरी चालु आर्थिक वर्ष सम्मको कर असुली गरी वार्षिक करको दरमा ५०% वा रु.१०००१- मध्ये जुन बढी हुन्छ सो थप दस्तुर समेत लिइ साभेदार थप गरिदिनु पर्नेछ ।
 - (३) गाउँपालिका क्षेत्रभित्र एक स्थानमा सञ्चालनमा रहेको पेशा व्यवसाय अर्को स्थानमा ठाउँसारीको लागि निवेदन परेमाकर अधिकृतल आवश्यक जाँचबुझ गरी चालु आर्थिक वर्ष सम्मको कर असुली गरी कार्यालयमा भएको व्यवसायको लागत खारेजको सिफारिश जनाइ सम्बन्धित वडा कार्यालयलाई पत्राचार गर्नु पर्नेछ । यसरी सिफारिश प्राप्त भएकोमा ठाउँ सारी हने वडा कार्यालयले व्यवसाय दर्ता विवरणमा ठाउँ सारी जनाइ साभिकका वडा कार्यालयमा ठाउँ सारीका जानकारी दिनु पर्नेछ ।
 - (४) उपदफा ३ बमोजिम ठाउँसारी भएको जनाउ प्राप्त भएपछि सिफारिस गर्न वडा कार्यालयले आफ्नो व्यवसायको लागत कित्तावमा ठाउँसारी जनाइ लागत खारेज गर्नुपर्नेछ ।
 - (५) उपदफा (४) बमोजिम लागत खारेजको सिफारिश भएपछि तोकिएको समयभित्र सम्बन्धित कार्यालयमा गई व्यवसायको दर्ता लागत कायम गर्नु करदाताको कर्तव्य हुनेछ ।
 - (६) उपदफा (३) बमोजिम ठाउँसारी गर्न चाहने करदाताले ठाउँसारी भई जाने व्यवसाय रहने ठेगानाको कर बुझाउनु पर्ने कार्यालयमा ठाउँसारीका लागि निवेदन पेश गरेपछि कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरी रु. २०००१-दस्तुर लिइ सो व्यहोरा दर्ता प्रमाणपत्रमा समेत खुलाई व्यवसायको ठाउँसारी गरिदिनु पर्नेछ ।
 - (७) यस निर्देशिका बमोजिम ठाउँसारी भई आउने व्यवसायीको लागत खडा गर्ने कर्तव्यसम्बन्धित कार्यालयको हुनेछ ।
९. कार्यालयले विवरण माग गर्न र निर्देशन दिन सक्ने : (१) कुनै खास पेशा, व्यवसाय वा व्यापारको सम्बन्धमा केही करा बुझन आवश्यक ठानेमा कार्यालयले थप विवरण माग गर्नसक्नेछ । यसरी माग गरिएको विवरण उपलब्ध गराउने कर्तव्य सम्बन्धित व्यवसायीको हुनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम विवरण उपलब्ध नगराएमा कार्यालयले सम्बन्धित पेशा तथा व्यवसाय स्थलमा गई आवश्यक जाँचबुझ गर्न सक्नेछ ।
 - (३) यस निर्देशिका बमोजिम दर्ता भएको पेशा, व्यवसाय संचालन गर्दा सामाजिक सदाचार कायम राख्नु पर्नेछ । यस सम्बन्धमा कार्यालयले दिने निर्देशनको पालना गर्ने गराउने दायित्व सम्बन्धित व्यवसायीको हुनेछ ।
१०. व्यवसाय सञ्चालनको अनुमति लिनु पर्ने : (१) गाउँपालिकामा व्यवसाय दर्ता गरिसकेपछि अन्य सम्बन्धित निकायबाट प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम अनुमति लिनुपर्ने कानुनी प्रावधान भएको पेशा, व्यवसाय संचालन गर्नु पूर्व सम्बन्धित निकायबाट अनुमति लिनु पर्ने दायित्व व्यवसायीको हुनेछ ।
- (२) यस निर्देशिका बमोजिम कर प्रयोजनका लागि व्यवसाय दर्ता भएको आधारमा मात्र कनै पनि पेशा, व्यवसाय सञ्चालन गर्न अनुमति पाएको मानिने छैन ।



B. M. J. S.

20.11.18

११. व्यवसाय दर्ता खारेज गर्न सकिने: (१) यस निर्देशिका बमोजिम कर लाग्ने व्यवसाय दर्ता भएपछि दर्ता खारेजीको निवेदन नपरेसम्म सो व्यवसाय चालु रहको मानिनेछ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन पर्नु भन्दा अघिसम्म व्यवसाय सञ्चालनमा रहेको मानी कर निर्धारण गरी कर असुल उपर गरिनेछ।
- (३) ऐन, नियमावली र यस निर्देशिका बमोजिम दर्ताभएको व्यवसाय बन्द गर्न चाहेमा मनासिब कारण खोली व्यवसायीले सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ।
- (४) उपदफा (३) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि वडा कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरीचालु आर्थिक वर्षसम्मको कर रकम र व्यवसाय खारेजीका लागि गाउँपालिकामा सिफारिस सहित पठाउनु पर्ने छ। गाउँपालिकाले कागजात अध्ययन गरी लगत कट्टा वापत लिईसेवा शुल्क समेत असुली गरी लगत कट्टा गरिदिनु पर्नेछ।
- (५) प्रचलित कानून विपरितका कारोबार गरेमा वा पेशा संचालन गरेमा र व्यवसाय संचालन सम्बन्धमा कार्यालयले दिएको निर्देशन बारम्बार उल्लंघन गरेमा कार्यालयले व्यवसायको दर्ता खारेजी गरी बाँकी बक्यौता कर तथा जरिवाना सरकारी बाँकी सरह व्यवसायीबाट असुल गर्नेछ।
- (६) यस निर्देशिकामा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि व्यवसाय खारेज वा लगत कट्टा गर्नु पूर्व व्यवसायीलाई सफाई पेश गर्ने पर्याप्त मौका दिनु पर्नेछ।
- (७) यस दफा अन्तगतको उपदफा(५) बमोजिम कार्यालयले व्यवसाय दर्ता खारेज गरेमा व्यवसाय सम्बद्ध व्यवसायीको नाममा गाउँपालिकामा ३ वर्षसम्म कुनैपनि व्यवसाय दर्ता गरी संचालन गर्न नपाउने व्यवस्था गर्न सकिनेछ। साथै त्यस्ता व्यवसायीको विवरण सार्वजनिक गरिनेछ।
१२. जरिवाना तथा थप दस्तुर लाग्ने: (१) निर्देशिकामा तोकिएको समयभित्र कर नबुझाएमा कर बुझाउन दायित्व भएका आर्थिक वर्षका लागि सम्बन्धित आर्थिक वर्षको अन्तसम्मको लागि लाग्ने करमा ५० प्रतिशत जरिवाना लिइ असुल उपर गरिनेछ।
- (२) एक आर्थिक वर्ष समाप्त भएपछि पनि कर नबुझाएमा कार्यालयले पत्येक आर्थिक वर्षको लागि लाग्ने कर रकमको वार्षिक १०० प्रतिशतका दरले जरिवाना लगाई कर तथा जरिवाना रकम असुल उपर गरिनेछ।
१३. प्रतिलिपि दिन सक्ने : व्यवसायको दर्ता प्रमाणपत्र हराएमा, च्यातिएमा, नविकरण गर्ने महलखाली नभएमा वा यस्ता अन्य कारणले प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउनु पर्ने भएमा यस सम्बन्धमा कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरी प्रतिलिपि दस्तुर लिइ नयाँ प्रतिलिपि प्रमाणपत्र जारी गर्न सक्नेछ।
१४. व्यवसाय सञ्चालन नभएको सिफारिस दिन सक्ने : प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएको व्यवसाय सञ्चालन नै नभएकोले सोको व्यहोरा सम्बन्धित निकायमा सिफारिसको लागि कार्यालयमा निवेदन पर्न आएमा सो सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गरी सो व्यहोरा प्रमाणित भएमा सो प्रकृतिका व्यवसायमा लाग्ने वार्षिक करका ५० प्रतिशत वा रु. १०००१- मध्ये जुन वढी हन्छ सो वराबरको दस्तुर लिई माग बमोजिमको व्यहोराको सिफारिस उपलब्ध गराउन सकिनेछ।



20.11.18

B. M. U. S.

१५. व्यवसाय दर्ता/नवीकरण नगरी सञ्चालन गरेमा कारवाही हुने : (१) प्रचलित कानून र यस निर्देशिका बमोजिम दर्ता नगरी कुनै पनि व्यवसाय गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालन गरेको पाइएमा वडा कार्यालय वा कार्यालयले सम्बन्धित व्यवसायीलाई ३५ दिनको म्याद दिई व्यवसाय दर्ता गर्नका लागि पत्राचार गर्नु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम व्यवसाय दर्ताका लागि जनाउ दिएका मितिले ३५ दिनभित्र कार्यालयमा गई व्यवसाय दर्ता नगरेमा सम्बन्धित व्यक्तिका हकमा गाउँपालिकाबाट प्रवाह हुने सबै किसिमका सेवा सुविधाहरू बन्द गर्न सक्नेछ । साथै नेपाल सरकारको सहयोग लिइ सरकारी निकाय तथा अन्य सार्वजनिक संस्थानबाट प्रवाह हुने सेवा, सुविधाहरू बन्द गर्न सकिनेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम सेवा सुविधा रोक्का राखेपछि पनि ३ महिनाभित्र पनि व्यवसाय दर्ता नवीकरण नगरी व्यवसाय सञ्चालन गरमा सम्बन्धित कार्यालयल कर तिन अटर गन व्यवसायीका व्यवसाय बन्द गरी लागने कर, जरिवाना र अन्य दस्तुर प्रचलित कानून बमोजिम असुल उपर गर्नेछ ।
१६. वाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार : (१) यस निर्देशिका कार्यान्वयनका सिलसिलामा कुनै वाधा अडकाउ परेमा सो फकाउने अधिकारगाउँपालिकाकालाई हनेछ ।
- (२) प्रचलित ऐन, नियम र यस निर्देशिकाको मूलभूत कुरालाई असर पर्ने गरी माथि (१) बमोजिमको वाधा फुकाउने अधिकारको प्रयोग गर्न सकिने छैन ।

अनसची-१

निर्देशिकाको दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित
व्यवसाय दर्ता/नवीकरण निवेदन फाराम

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
दुर्गाथली गाउँपालिका
गाउँकायपालिकाको कार्यालय
चौधारी, बभ्राङ ।

विषय: व्यवसाय दर्ता/नवीकरण गर्न र परिचय पाटी राख्न अनमति पाउँ ।

मैले/हामीले निम्न स्थानमा व्यवसाय दर्ता/नवीकरण गर्न
लागेकोले आवश्यक कागजात सहित दरखास्त गर्न आएको छु/छौं । नियमानुसार लागने कर, दस्तुर



B. M. U. S.

B. u. u. 8

बभाउनुको साथै गाउँपालिकाबाट समय समयमा दिइने आदेश/निर्देशन समेत पालन गर्न मञ्जुर छु/छौं । साथै मैले/हामीले पेश गरेका कागजात तथा विवरणहरू ठीक साँचो रहेको र फरक परे कानुन बमोजिम कारवाही भएमा मन्जुर छु/छौं ।

१. व्यवसायीको नाम, थर :

(फर्म कम्पनीको हकमा मुख्य व्यक्तिको नाम)

२. स्थायी ठेगाना : जिल्ला गा.वि.स./न.पा. वडा न. माग
घर न.

३. बाबुका नाम, थर :

४. व्यवसाय रहने स्थानको ठेगाना : वडा न. माग घर न.

५. सम्पर्क फोन न. फ्याक्स इमेल :

६. भाडामा रहको भए व्यवसाय रहने घर र जग्गा को घरधनीको नाम, थर :
.....

७. ठेगाना : वडा न. घर न.

८. व्यवसायका विवरण /प्रकृति :

९. पुँजीगत लगानी रु. मा

१०. फर्म/कम्पनीको नाम :

११. परिचय पाटीको साइज : (लम्बाई चाडाई वर्गफिट))

१२. अन्यत्र दर्ता भएको भए, दर्ता नं. /कार्यालय :

१३. संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू : आफ्नै घर जग्गा भए जग्गा धनी प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि-१, भाडामा बस्ने भए भाडा रकम र भक्तानी तरिका समेत खुलेको वहाल सम्भौतापत्र-१, नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि-१ विदेशी नागरिकको हकमा नेपालस्थित राजदुतावासबाट व्यवसायीको नाममा जारी कागजात-१, करदाताको हालसालैको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति, फर्म कम्पनी भएमा दर्ता, इजाजत प्रमाणपत्र र आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा अधिल्लो आ.व.सम्मको कर तिरेको करदाता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

.....
निवेदकको दस्तखत

मिति :

कार्यालय प्रयोजनका लागि मात्र:-

निवेदन दस्तुर : दता दस्तुर व्यवसाय कर परिचय

पाटी दस्तुर जरिवाना जम्मा व्यवसाय प्रमाण

पत्र न. :

मिति :



B. u. u. 8

Prakash

पेश गर्ने ठीक छ भनी प्रमाणित गर्ने स्वीकृत गर्ने

अनुसूची-२

निर्देशिकाको दफा ४ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित

.....गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

व्यवसाय कर दर्ता किताव

करदार्ता प्रमाणपत्र न.:

जारी भएको मिति :

व्यवसायको विवरण

परिचयपाटी विवरण

व्यवसायीका विवरण

१) व्यवसायको प्रकृति:

१) लख्ने विवरण:/फर्म/क.को नाम:

१) नाम, थर:

२) व्यवसायको किसिम:

२) साइज:

२) नागरिकता न.:

३) रहने स्थान/ठेगाना:

३) किसिम: जारी भएको जिल्ला:

३) ठेगाना: स्थायी :

वडा न.:

४) घर धनीको नाम:

अस्थायी :

बाटाका नाम:

४) अन्य :

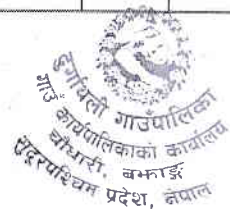
४) बाबुको नाम:

५) बाजेको नाम:

६) सम्पर्क फोन न.:

७)अन्य:

असु ली	आ.व	मि त	निवेद न दस्तुर	दर्ता शुल् क	चालु आ.व. को व्यवसा य कर रु.	परिच य पाटी	वक्यौ ता	जरिवा ना	जम् मा रक म	रसि द न.	प्रमाणि त गर्नेको सही	कैफिय त




Prakash

अनुसूची-३
निर्देशिकाको दफा ४ का उपदफा (३) संग सम्बन्धित

दुर्गाथली गाउँपालिका
गाउँ कार्य पालिकाको कार्यालय
चौधारी, बझाङ प्रदेश न.७
व्यवसाय दता पमाण-पत्र

(Handwritten signature)

 दुर्गाथली गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
चौधारी, बझाङ प्रदेश, नेपाल

प्रमाण-पत्र

फोटो

भी

सम्बन्ध २० साल महिना गते रोज मा उद्योग र
जिम्मेवर गरी यो प्रमाण-पत्र दिइएको छ ।

पोस्टाधिकारको नाम :
इसामा :
फर्मको ठेगाना :
पूँजी रु. : स्थिर : धातु :
उद्देश्य :
विद्युत शक्ति : वार्षिक उत्पादन क्षमता :
जारी गर्ने कार्यालय - दुर्गाथली गाउँपालिका
चौधारी, बझाङ

मिति :

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

नोट : यो प्रमाण-पत्र एनं दर्ता गरिएको मिति ५ वर्षसम्मलाई बहाल हुनेछ । त्यस पछि प्रत्येक सा.ब.को सविक्र अतिवर्ध रुपमा सविक्रण गरिने सफा पत्रिष्ठ : यो प्रमाण-पत्रमा लेखिएको उद्देश्य बाहेकको काम गर्ने हुँदैन । सविक्रण सविक्रण स्याउने यो प्रमाण-पत्र सविक्रण लिइ आउनुपर्छ । यही प्रमाण-पत्रमा सम्बन्धित कायसविक्रण सविक्रण भएको निस्सा पाउने छ । सविक्रण सविक्रण सम्बन्धित उद्योग सारण हुन सक्नेछ ।

नविक्रण गरेको प्रमाण

नविक्रण गर्ने कार्यालयको नाम	नविक्रण गरेको उद्योग	नविक्रण दस्तर भीघर नं. र मिति	दस्तासत

 दुर्गाथली गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
चौधारी, बझाङ प्रदेश, नेपाल

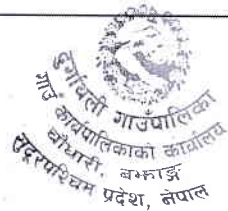
(Handwritten signature)

Pravara 8

- (१) प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि तोकिएको वार्षिक कर उक्त आ.व.का २ महिना दिन भित्र बभाइ पमाणपत्र नविकरण गर्नुपर्नेछ। गाउँपालिकाबाट व्यवसाय कर टोली खटाइएको अवस्थामा व्यवसायीका कायस्थल व्यवसाय पमाणपत्र नविकरण गर्न सकिनेछ।
- (२) व्यवसाय गरी आएका स्थान परिवर्तन गर्नु परेमा वडा कार्यालयको सिफारिसमा गाउँपालिकाबाट पुर्व स्वीकृति लिनुपर्ने छ।
- (३) व्यवसाय बन्द गर्नु परेमा व्यवसायीले गाउँपालिकाका सम्बन्धित वडा कार्यालयका सिफारिसमा कायालयबाट व्यवसाय बन्द भएका जनाउ पत्र अनिवार्यै रुपमा लिनपर्ने छ। अन्यथा व्यवसाय चालु नै रहेको मानी साल बसाली रुपमा कर लाग्नेछ।
- (४) यो पमाणपत्र व्यवसाय गरेका स्थानमा सबैले देखिने गरी राख्न पर्दछ र गाउँपालिकाका कमचारीहरूले हेर्न चाहेको बखतमा तुरुन्त देखाउन पर्दछ।
- (५) कुनै पनि किसिमको व्यवसायी गतिविधिमा बाल श्रमिकहरू प्रयोग गर्न पाइने छैन यदि सो गरेको पाइएमा प्रचलित कानुन बमोजिम कारवाही गरी व्यवसाय दर्ता खारजी समेत गर्न सकिनेछ।
- (६) व्यवसायबाट उत्पादन हुने फोहरमैला उचित व्यवस्थापन गर्ने दायित्व व्यवसायीको हुनेछ।
- (७) व्यवसाय सञ्चालनको सिलसिलामा गाउँपालिकाबाट समय समयमा दिन निर्देशनको पालना गर्नु व्यवसायीको कर्तव्य हुनेछ।
- (८) उल्लिखित शर्तनामाहरू पालना नगरेमा गाउँपालिकाले जुनसुकै बखतमा पनि यो पमाणपत्र रद्द गरी व्यवसाय बन्द समेत गर्न सक्नेछ।
- (९) यो पमाणपत्र कर प्रयोजनको लागि जारी गरिएको हो। कुनै पेशा वा व्यवसाय प्रचलित कानुन बमोजिम कुनै निकायबाट अनुमति लिएर मात्र सञ्चालन गर्नुपर्ने भएमा सो समेत लिएर मात्र सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।

Pravara 9

आज्ञाले,
भलक बहादुर दौलाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



Pravara 8